

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

事業所名: OHANAサポートクラス

7人中7人回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	人数の多い日や、ダンスなど動きの活動などは、部屋を分けて、危険のないように工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0	0	児童指導員、保育士、障害福祉サービス経験者を配置しております。人数は、介助や個別の支援に職員が入っても教室の安全が保てるように配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	2	階段に手すりはあるが、住居型で小さな段差や階段は避けることができないため、階段の移動は職員が前後について、サポートしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	職員それぞれの担当業務があり、期日や目標を設定し、終わった後は振り返りをしたり、ほかの職員に確認を行ってもらうことで、次の業務に生かしております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	年1回の調査を行い、その結果を共有し、解決策をみんなで考えて実行することで、改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1	0	ホームページにて毎年公表させていただいております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	4	第三者評価は未実施です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	社内研修だけでなく、社外の研修もすべての正職員が年1回以上受けています。(コロナ禍はオンライン研修にも積極的に参加しています。)
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	アセスメントシートの活用や、面談等で保護者とニーズや利用者様の状況を確認し、作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0	標準化されたものでなく、事業所内のものですが、アセスメントシートやフェイスシートを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	日常的に、利用者様の様子や支援について職員同士で話し合い、ミーティング等も行いながら立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	プログラムの幅が広がるよう、工夫しております。季節行事なども取り入れております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	新学期用、長期休暇用、平日用など、課題をそれぞれ設定しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	困りごとやニーズや年齢に応じて就労訓練を取り入れたり、個別に行えるカリキュラム・作業療法を行えるようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	当日の利用者様の確認・送迎の確認・最近の利用者様の様子・職員配置などを話し合っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	利用者様の活動や、余暇時間の様子、体調の変化気づいたことはすぐに話し合っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	指導記録を取り、職員間で共有しています。また、活動の記録だけでなく、余暇時間の様子や体調についても残すように心がけています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	6か月ごとにモニタリングを行い、見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	1	0	自立訓練や余暇活動にも力を入れています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3	0	担当者会議には、普段の支援状況・計画内容を適切に把握した、サービス責任管理者などが参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	送迎時に、1日の様子・体調を伺い、下校時刻などはFAX・メールなどで情報を共有させていただいております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4	1	現在、医療的ケアが必要な方はいらっしゃいませんが、医療的ケア児等支援者養成研修に参加するなど、受け入れの可能性を考えて知識技能の向上に努めています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	0	担当の相談支援専門員の方などから、情報を共有していただき、就学後の支援に生かしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	0	必要に応じた形式で、情報提供をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	7	0	相談支援専門員の方を通して、助言を受けたり情報を教えていただいたりしています。研修があれば、積極的に参加します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	5	コロナ禍でなかなか交流が来ていませんが、落ち着いたら、以前も参加していた地域のお祭りなどにまた参加していきたいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	4	今はまだ参加できていませんが、要請があれば参加していきたいと思います。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	連絡帳や送迎時の会話・面談などを通して情報共有を行い、課題の共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	0	利用者様の状況に応じて、関り方や支援の方法・事業所で気を付けている点などを伝えたり、助言したりしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	契約時には、丁寧な説明を心がけ、質問を受けた際なども詳しく説明させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	連絡帳、電話、面談など、必要に応じた形式で悩みや相談に応じ、親身に話を聞くことを心がけております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	1	コロナ禍であまり活動ができていませんが、状況を見ながら、親子レクリエーションなどを開催して、つながりが持てる機会を作っていきます。また、講演会を開き、多くの保護者様に参加いただきました。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	苦情・相談窓口を設置し、適切な対応を取れるようにしています。マニュアルやフローも用意しております。周知も必ず行い、再発防止に努めてまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	月に1度おたよりを発信し、1か月のカリキュラム内容などを伝えています。イベントごとには、別紙でおたよりを作っております。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	マニュアルや研修を通し、職員1人1人が注意する意識を持つようにしています。個人情報の書類は、鍵付きの棚の中に入れ、管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	日頃から、コミュニケーションを多くとり、信頼関係を構築できるように心がけております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	4	0	毎年、講演会を開き那珂市だけでなくほかの市の方にも参加いただいております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1	0	各種マニュアルを用意しております。周知のために、研修を社内で行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	0	年2回以上、訓練を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	0	社内でマニュアルをもとに研修を開いたり、社外の者に参加したりしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	0	研修時にマニュアルを確認したり、職員間で話し合ったり、共通の意識を持ったうえで、支援にあたっています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	診断結果を保護者様に提出していただき、共有しています。消毒、おやつ提供に十分注意しています。また、エピペンの研修も行っております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	ヒヤリハットを作成・共有して、事故防止と改善に努めております。